|  |
| --- |
| **D.N. COSTRUZIONI SRL** |

Sistema di Gestione Parità di Genere conforme allo standard UNI/PdR 125:2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emissione ………………………** | Data | 02.04.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verifica …….……………………** | Data | 02.04.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Approvazione ………………..** | Data | 02.04.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |  |

|  |
| --- |
| **Scopo, campo d’applicazione e riferimenti normativi** |

**Scopo**

Questa procedura ha lo scopo di definire le responsabilità per la gestione dei reclami e delle segnalazioni pervenute e fornire alle parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, etc.), le modalità con cui effettuare segnalazioni e/o reclami di eventuali non conformità da parte della D.N. Costruzioni S.r.l. sul sistema Parità di Genere.

La presente procedura è considerata da supporto a quelle già in atto all’interno della D.N. C ostruzioni S.r.l. dei sistemi già certificati che disciplinano la medesima azione ed organizzazione della tematica.

**Applicazione**

La procedura si applica a tutto il personale in servizio, sia dipendente che autonomo ed alle parti interessate esterne.

**Riferimenti normativi**

UNI/PdR 125:2022

Norma UNI EN ISO 9001: 2015

**Termini e definizioni**

UNI/PdR 125:2022

Norma UNI EN ISO 9001:2015

|  |
| --- |
| **Segnalazioni e Reclami Parti interessate interne** |

I lavoratori della D.N. Costruzioni S.r.l. (Parti Interne Interessate – Internal Stakeholder) possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso verificatisi nell’ambito lavorativo ed in contrasto con i principi della Parità di Genere contenuti nella norma UNI/PdR 125:2022 nelle seguenti modalità:

• Utilizzando la cassetta dedicata alle segnalazioni o reclami posta presso il deposito della D.N. Costruzioni S.r.l. in Viale delle Rose 7- Cercola compilando il modello prestampato posizionato vicino la cassetta. È diritto del lavoratore richiedere di mantenere l’anonimato

• inoltrando la segnalazione e/o reclamo al Comitato Guida mediante mail reclami@dncostruzioni.it disponibile sul sito aziendale <https://www.dncostruzioni.it/faq/> . È diritto del lavoratore richiedere di mantenere l’anonimato.

|  |
| --- |
| **Gestione delle Segnalazioni** |

La D.N. Costruzioni S.r.l. gestisce le segnalazioni ed i reclami come disciplinato dalla procedura PRG 07 Gestione delle Forme di Non Inclusività.

Il Comitato guida della D.N. Costruzioni S.r.l., una volta ricevuta la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

* la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;
* il diritto al mantenimento dell’anonimato;
* nel caso di segnalazione e/o reclamo non anonimo, o qualora sia possibile identificare il soggetto che lo ha inoltrato, di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

La D.N. Costruzioni S.r.l. si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti anonimi e non ed attinenti, ovviamente, le tematiche in ambito UNI/PdR 125:2022.

Il reclamo è gestito dal Comitato Guida (per i temi inerenti la Parità di Genere) che lo registra e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive e preventive come disciplinato dalla procedura PRG 07 Gestione delle Forme di Non Inclusività.

Almeno una volta a settimana, uno dei membri del Comitato Guida avrà cura di verificare eventuali segnalazioni e/o reclami consegnati tramite cassetta dedicata posta presso la sede aziendale.

Nei casi in cui la segnalazione e/o reclamo di un lavoratore non fosse in forma anonima, ed il lavoratore lo volesse, la D.N: Costruzioni srl favorisce l’incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore autore dello stesso al fine di acquisire una completa conoscenza dei fatti e poter dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso fisico, abuso digitale, abuso verbale, discriminazione di genere, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l’anonimato nei confronti degli altri soggetti.

|  |
| --- |
| **Informazioni Documentate** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice identificativo** | **Sezione** | **Attivo** | **Descrizione** |
|  |
| PO 09 Mod.01 |  |  | Modulo Segnalazioni |